

# REGOLAMENTO

*Il Regolamento della Casa Maria Immacolata è l'espressione normativa delle condotte da tenere all'interno della Casa. definisce i diritti e i doveri di coloro che temporaneamente prendono domicilio all'interno di essa.*

## 1 - AMMISSIONE

A - La persona che chiede di essere ospitata presso la Casa deve compilare la **domanda di ammissione**, definendo anche il periodo in giorni o mesi e le motivazioni alla richiesta. La domanda va consegnata direttamente negli orari del Servizio Accoglienza o fatta pervenire tramite mail.

B - La domanda di ammissione può essere esposta dalle seguenti persone:

- Esclusivamente donne
- Donne di un'età compresa tra i 18 e i 70 anni, sarà poi discrezione del Direttore della Casa valutare eventuali eccezioni.
- Persone con una stabile attività lavorativa o di studio.
- Persone senza rilevanti problemi psichici, senza problemi di dipendenza e che non si trovano in una condizione di grave emarginazione.
- Persone non affette da gravi malattie che necessitano cure continue anche in loco.

Saranno attentamente valutate dal direttivo della struttura domande di ammissione relative a persone che non dispongono di un reddito ma che sono supportate dai Servizi Sociali, Servizi Sanitari, enti di beneficenza, Centri di Ascolto Caritas.

C - Dopo aver presentato la domanda di ammissione si concorda una data utile per un **colloquio con il Direttore della Casa** che valuterà la sussistenza dei requisiti per poter avviare l'ospitalità. Il colloquio tende ad accertare l'apertura alla vita comunitaria e l'accettazione delle norme del Regolamento. al termine del colloquio verrà sottoscritto il Contratto di Accoglienza.

## 2 - PERMANENZA

A - Il periodo di permanenza nella Casa è definito al momento dell'ammissione e non potrà superare i 90 giorni consecutivi. Laddove però sussistano i requisiti il contratto di accoglienza potrà essere rinnovato per un massimo di tre volte. La singola ospite potrà quindi usufruire degli alloggi della Casa per un massimo di **350 giorni consecutivi**.

B - Il Direttore della Casa può, a suo insindacabile giudizio, **adottare provvedimenti disciplinari** in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo durante il periodo di soggiorno presso la Casa, per comportamenti ed atteggiamenti non adeguati alla vita comune e ritenuti incompatibili con il Contratto di Accoglienza.

C - Il **contributo per l'ospitalità** (retta) viene ritirato come da calendario esposto nella bacheca della Casa. L'entità del contributo richiesto è definito annualmente dalla Onlus, va versato dall'interessata o da terzi, se previsti dal Contratto di Accoglienza.

Le temporanee difficoltà economiche non sono motivo di esclusione dalla Casa, tuttavia il mancato pagamento della retta può essere motivo di allontanamento casa a discrezione del Direttore della Casa.

### 3 – SICUREZZA

A - Le ospiti dispongono di un **badge per l'accesso** alla struttura in modo da poter gestire in autonomia l'organizzazione della vita quotidiana.

B - E' responsabilità delle ospiti assicurarsi che le due **porte d'ingresso alla Casa siano sempre chiuse** per impedire l'accesso di estranei.

C - La Casa è provvista di un impianto di **video sorveglianza** predisposto all'ingresso della Casa.

D - L'accesso alla casa è permesso solo a persone autorizzate dalla direzione.

### 4 - ORARI E DURATA SOGGIORNO

A - Le ospiti possono accedere alla struttura autonomamente mediante badge.

B - Dal lunedì al venerdì, dalle ore 22.30 alle ore 6.00 è **obbligatorio** mantenere in ogni ambiente della Casa il **silenzio** assoluto. Nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi le ospiti sono pregate di garantire il silenzio per lo meno fino alle ore 9.00 del mattino.

In ogni ora della giornata è in ogni caso richiesto un **comportamento rispettoso** delle esigenze di studio e di riposo delle persone che convivono nella Casa.

C - In caso di **assenza temporanea** che non supero i 3 giorni, le ospiti lasciano comunicazione scritta nel registro "uscite" segnalando il recapito presso il quale si è reperibili e la data presunta di rientro. Dovendo posticipare, rispetto a quanto previsto, la data del proprio rientro, è necessario darne comunicazione telefonica alla Direzione.

D - In caso di assenza temporanea che superi i 3 giorni, oltre alla comunicazione scritta nel registro "uscite", le ospiti sono tenute ad accordarsi con la direzione circa la consegna del badge e delle chiavi della camera oltreché per le modalità di rientro in struttura.

E - Alla scadenza del contratto e durante le vacanze estive, **la camera va liberata** di tutti gli effetti personali e riconsegnata vuota. Per chi sarà nuovamente ospite in un periodo successivo la Casa mette a disposizione un magazzino dove poter lasciare una o due scatole con i propri oggetti. Tutto quanto lasciato in magazzino andrà recuperato al rientro, non oltre un periodo di 2 mesi. La camera non viene garantita per il rientro e dovrà essere nuovamente richiesta. In alternativa è possibile tenere occupata la camera con gli effetti personali pagando la retta anche per i giorni di assenza.

### 5 – SERVIZI

A - **Mensa:** la Casa dispone di una grande cucina, dove le ospiti possono cucinare e consumare i pasti secondo gli orari stabiliti al precedente articolo 4.B ovvero dalle 6.00 del mattino alle 22.30 di sera da lunedì al venerdì. nei weekend e nei giorni festivi si chiede la massima collaborazione nel garantire un'ambiente silenzioso almeno fino alle ore 9.00. I cibi vanno conservati negli armadi della cucina e nei frigoriferi delle stanze o della cucina. E' assolutamente vietato preparare cibi e consumare pasti nelle camere.

**B - Lavanderia- stireria:** la Casa dispone di una lavanderia dotata di macchina per lavare a gettone, lavabo, ampi spazi esterni coperti e interni per stendere il bucato, assi da stiro e ferri da stiro. Ogni ospite provvede al proprio guardaroba.

La biancheria del letto è fornita dalla casa che provvede al cambio lenzuola ogni quindici giorni o secondo necessità.

### **C - Pulizie**

Le pulizie della camera e dei bagni devono essere eseguite dalle ospiti. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata evitando un accumulo eccessivo di oggetti personali.

Gli spazi comuni, i servizi cucina e bagni devono essere lasciati puliti dopo l'uso.

La Casa organizza un servizio di pulizie per le parti comuni.

### **D - Televisore e internet**

Le camere sono provviste di apparecchio tv. La casa dispone inoltre di un apparecchio televisivo ad uso delle ospiti nel locale cucina.

Il collegamento internet è a carico dell'ospite.

**E - Ogni bagno** è assegnato ad almeno tre ospiti. E' inoltre disponibile un bagno comune nell'area soggiorno.

### **F - Raccolta differenziata dei rifiuti**

La Casa realizza la raccolta differenziata dei rifiuti.

Tutti sono obbligati a collaborare, essendo tali procedure richieste dai regolamenti del Comune i quali prevedono sanzioni nei confronti dei trasgressori.

## **6 – REGOLE DI CONVIVENZA E USO DEGLI SPAZI COMUNI E PRIVATI**

**A -** L'ospite utilizza personalmente la stanza assegnatale, non può cambiarla con altre ospiti e deve riconsegnarla in buone condizioni. E' responsabile della **propria camera** e degli arredi che vi si trovano. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dalla Direzione. In particolare le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore.

**B -** Nel caso in cui si determinasse **un danno o un guasto** è necessario comunicarlo prontamente alla Direzione in modo che la Casa possa provvedere alla sistemazione. L'ospite è responsabile personalmente (o in solido con la compagna di stanza) per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune dovuti a negligenza o trascuratezza e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà del Direttore della Casa di adottare provvedimenti disciplinari.

**C -** Le ospiti sono **tenute a segnalare** ogni eventuale anomalia, guasti agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale della Casa (volontari e collaboratori indicati negli elenchi esposti) nell'adempimento delle proprie mansioni.

Ogni eventuale richiesta, rilievo o difficoltà legata alla convivenza con le ospiti dovrà essere rivolta al Direttore della Casa.

D - Le ospiti sono **tenute a collaborare** con il personale volontario e gli altri collaboratori della Casa attenendosi alle loro indicazioni.

E - In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute è **vietato fumare** all'interno della Casa, sia negli spazi comuni che nelle camere. l'unica zona fumatori è sul terrazzo, i mozziconi delle sigarette devono essere riposti negli appositi contenitori, è assolutamente vietato buttarli nel giardino.

F - L'assunzione di **bevande alcoliche** è vietata nelle camere ed è consentita in quantità moderate al momento dei pasti.

## **7 – NORME FINALI**

A - Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna camera ed il personale della Casa, in casi di necessità ed urgenza, potrà entrare nelle camere. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

B - La Casa non risponde di danni o furti di oggetti o denaro che l'ospite conserva in camera.

C - In caso di malattia l'ospite deve provvedere alle cure mediche necessarie avvisando la Direzione di problemi che possano coinvolgere altre ospiti.

Ad esclusione di situazioni di emergenza l'ingresso di personale sanitario nella struttura va segnalata al Direttore della Casa.

Se necessario, la direzione può concedere il domicilio al fine della richiesta del Medico di Medicina generale del Comune.

Il presente regolamento viene accettato all'atto d'ingresso mediante la firma del contratto di accoglienza. una copia dello stesso è sempre presente in ogni camera del convitto .

Carate Brianza, 4 maggio 2016

Rappresentante legale  
CASA MARIA IMMACOLATA  
Onlus  
Don Giampiero MAGNI

---